

PROJEKT- METHODEN

Team bilden

Hüte verteilen

Icon-Bedeutungen



Zeit



Material



Ziel

Abkürzungen

TN = Teilnehmende

KG = Kleingruppe

AP = Anleitende Person

NE = Nachhaltige Entwicklung

Schulprogramm

Public Climate School



KLIMA
BILDUNG
E.V.

netzwerk



Hüte verteilen



Vorbereitung: 20 min
Durchführung: 20 min
Nachbereitung: keine



(Bunte) Karten, Marker



Die TN übernehmen
während der
Durchführung der
Methode
Verantwortung für
bestimmte Aufgaben.

Kurzbeschreibung

Mithilfe von Hutkarten können die TN Aufgaben unter sich aufteilen, die zu einer angenehmen Atmosphäre während des Seminars beitragen

Vorbereitung

Die AP überlegt im Vorhinein, welche Aufgaben es während eines Projektes gibt. Einige Beispielaufgaben sind: Adlauge (behält die Übersicht über alle verteilten Aufgaben), Ideensammler*in (legt eine Sammlung der Ideen an), Zeitwächter*in (achtet auf die Einhaltung von Terminen und Fristen), Reporter*in (berichtet in der Schule über die Fortschritte eures Projektes), Lektor*in (hilft bei Formulierungen, Ausdruck und Schreibfehlern), Brückenbauer*in (stellt Kontakt zu möglichen Unterstützer*innen her, z.B. aus der Schule, Gemeinde oder Elternschaft), Kreativ-Designer*in (für die Gestaltung), Leuchtturm (behält den Überblick darüber, ob alle da sind), Feuermelder (spricht Konflikte an, falls welche entstehen), Archivarin (kümmert sich z.B. um den Methodenspeicher), Protokollant*in (schreibt während Diskussionsphasen mit), Awareness (achtet darauf, dass sich alle in der Gruppe wohlfühlen), Ordnungsdienst (achtet auf die Mülltrennung und erinnert daran, nach Schulschluss die Stühle hochzustellen), Energiebeauftragte*r (schaltet nach Verlassen des Klassenraumes Licht und Heizung aus), Öffentlichkeitsarbeit (berichtet in der Schule über die Fortschritte eures Projektes)

All die Aufgaben, die die AP für relevant und passend hält, schreibt sie auf die Vorderseite von Karten. Auf die Rückseite können Symbole gemalt werden.

Durchführung

1. Die TN setzen sich in einen Kreis.
2. Die AP fragt die TN, wie sie normalerweise Verantwortlichkeiten untereinander aufteilen. Wenn die TN Interesse an den Hutkarten haben, sollte die AP sie erklären.
3. Die Hutkarten werden auf dem Boden in der Mitte der TN verteilt, sodass alle Aufgaben gut lesbar sind.
4. Die AP zählt die Aufgaben kurz auf und erklärt, was wann zu erledigen ist.
5. Die TN haben die Möglichkeit, Rückfragen zu stellen.
6. Jede*r TN kann sich eine Hutkarte aussuchen.
7. Falls Menschen unzufrieden mit ihrer Karte sind, können sie diese untereinander tauschen.

Hüte verteilen

Varianten & Tipps



- Die Hüte sollten nur verteilt werden, wenn die Gruppe der Meinung ist, dass es nur mit fester Aufgabenverteilung geht. Die Gruppe kennt sich in der Regel gut, weswegen die AP ihr nichts aufzwingen sollten.
- Wenn es mehr Hüte als TN gibt, sollte geschaut werden, welche TN auch mehr als einen Hut übernehmen können.
- Manche Aufgaben sind einmalig, andere werden die gesamte Zeit über erledigt: Es sollte darauf geachtet werden, dass sich alle TN mit ihren Aufgaben wohlfühlen. Die AP kann zum Beispiel bei dem nächsten Treffen, den TN einen kurzen Slot einräumen, in dem Änderungen der Hüte angesprochen werden und diese getauscht werden können.
- Arbeitsintensive Hüte können auch mehreren Menschen zugeordnet werden.
- Die AP kann darauf hinweisen, dass sich die TN im Verlauf des Projektes untereinander Hilfe anbieten sollten, falls sie merken, dass die Bearbeitung einer Aufgabe stockt.
- Die AP und die TN sollten gemeinsam darauf achten sollten, dass nicht ein paar wenige TN viele und zeitintensive Aufgaben übernehmen und sich überarbeiten.



**Die Methode stammt ursprünglich aus der „methode n“.
Ein riesiges Dankeschön geht an das netzwerk n!**



#SchuleNeuDenken
#SchuleJetztWandeln
#SchuleBildetZukunft
#SchuleBringtWandel

KONTAKT

schulprogramm@publicclimateschool.de

www.publicclimateschool.de/schulprogramm



**KLIMA
BILDUNG
E.V.**